

Scanned with
CamScanner

[illegible]

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio al comité técnico de seguimiento del CPS 1054 de 2025, el día 20 de febrero del 2026, convocado con el propósito de socializar que garanticen el adecuado desarrollo de las actividades proyectadas. Inicialmente se hace verificación del cuórum del Comité Técnico, el cual está conformado por:

- Alcalde Local o quien delegue o designe como Supervisor/a y/o apoyo a la supervisión delegado.
- Coordinador/a general del proyecto.
- Profesional Punto focal de Mujer y Género de la ALCB
- Referente de Juventud de la ALCB (según se requiera)
- Referente de infancia de la ALCB (según se requiera)
- Referente de Familia de la ALCB
- Profesional de apoyo a la gestión local de la SDMujer y/o a profesional delegada de la SDMUJER de acuerdo con la Meta o Componente.
- El o la Agente Territorial de la Subdirección Local / del sector
- Referente Local de Familia de la Subdirección Local.
- Representante del Equipo de nivel central del proyecto Prevención de maternidad y paternidad temprana en Bogotá de la Subdirección para la Juventud (según se requiera)
- Profesional de la Estrategia PAS “Prevención, Acompañamiento y Seguimiento” a presuntas vulneraciones de derechos de la Subdirección para la Infancia asignado en territorio (según se requiera)
- Vulneraciones de derechos de la Subdirección para la Infancia asignado en territorio. (según se requiera)
- Referente Local De Infancia de la Subdirección Local. (según se requiera).
- Delegada para la meta, de la instancia COLMYEG de la localidad.
- Consejera Consultiva de mujeres de la localidad.
- Delegada por organizaciones de Mujeres ante el Consejo Local de Seguridad de Mujeres CLSM.

Inicialmente se revisó el estado del acta de inicio del contrato, informando que el documento se encuentra debidamente firmado desde el 2 de febrero, estando pendiente únicamente su formalización mediante el cargue en la plataforma SECOP. Se explicó que la demora obedece a trámites administrativos internos, incluyendo la gestión de firma ante despacho, revisión administrativa y situaciones asociadas a la aplicación de la Ley de Garantías, lo que implicó la priorización de otros procesos contractuales. Se reiteró que ya se elevó la solicitud correspondiente y que se estimaba que a más tardar el lunes quedaría subida, acordándose realizar seguimiento continuo hasta su formalización definitiva con el fin de evitar afectaciones en la ejecución contractual. Se dejó claridad en que, hasta tanto no se formalice dicho registro en la plataforma, la ejecución contractual se encuentra sujeta a la formalización administrativa correspondiente. Igualmente, se mencionó que existe un espacio programado para el día martes, en el

cual se evaluó la posibilidad de presentar el acta firmada aun cuando la publicación estuviera pendiente, con el fin de no afectar la programación establecida; sin embargo, se señaló que mientras no exista formalización definitiva en SECOP no sería procedente realizar determinadas citaciones formales.

Durante la reunión también se abordó la necesidad de adelantar capacitaciones previas como requisito fundamental para garantizar la adecuada implementación metodológica, la unificación de criterios técnicos, la claridad frente a metas y población objetivo y el cumplimiento de lineamientos institucionales antes del inicio pleno de actividades con población beneficiaria. Posteriormente se realizó revisión detallada de la distribución del equipo profesional frente a las metas establecidas, recordando que en el componente dos, correspondiente a orientación y asesoría familiar, la meta es la atención de 540 personas, equivalentes a 108 familias conformadas por tres integrantes cada una, mientras que el anexo técnico establece una dupla profesional de trabajo social y psicología para la atención de 35 grupos familiares, lo cual requiere precisión respecto a la forma en que se garantizará la cobertura total de la meta proyectada. En este sentido, se manifestó la necesidad de aclarar si se contempla la vinculación adicional de profesionales, especialmente en el componente uno, con el fin de asegurar el cumplimiento de los indicadores establecidos, acordándose remitir documento formal aclaratorio que precise la distribución real del equipo, el número de profesionales por componente y la estrategia para garantizar el cumplimiento de metas, dejando constancia de que esta solicitud busca evitar interpretaciones ambiguas frente a responsabilidades y obligaciones contractuales.

En relación con el enfoque diferencial de discapacidad, se sostuvo un diálogo amplio sobre la necesidad de garantizar una inclusión efectiva dentro de las actividades del proyecto, señalando que no debe limitarse a una sola tipología y que deben considerarse distintas discapacidades, tales como múltiple, visual y auditiva, entre otras, incorporando ajustes razonables y estrategias específicas de abordaje. Se solicitó revisar el protocolo existente, ampliar la metodología de intervención y precisar cómo se implementará el enfoque diferencial en cada componente, dejando constancia de que este enfoque debe transversalizar todas las actividades del proyecto. En ese sentido, se acordó fortalecer la claridad metodológica frente a la inclusión de población con discapacidad y ajustar los lineamientos necesarios para garantizar una implementación efectiva del enfoque diferencial en el marco del contrato.

En cuanto a la atención de niños, niñas y adolescentes, cuya meta aproximada corresponde a 300 participantes, se reiteró que para el ingreso a centros o instituciones deberá enviarse previamente el listado de las personas que participarán y que dicho proceso se realizará con el correspondiente consentimiento informado. Se dejó establecido que este procedimiento hace parte de la práctica habitual cuando se trabaja con población menor de edad y constituye una obligación inherente a la ejecución del proyecto, garantizando en todo momento la protección integral de la población participante. Asimismo, se señaló que la meta no necesariamente se ejecutará en un solo centro, por lo cual será necesario articular distintos espacios institucionales para su cumplimiento.

Sobre el componente de familias, se mencionaron a detalle las siguientes actividades;

1. DIPLOMADO ESCUELA DE ESTUDIO DE GÉNERO
2. DIPLOMADO EN MASCULINIDADES Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIA DE GÉNERO (presupuestos participativos)
3. SEMINARIO MARCO DE DERECHO HUMANO INTERNACIONAL DE LA MUJER
4. CURSO DE DEFENSA PERSONAL FEMINISTA (presupuestos participativos)
5. TALLER ARTISTICO DE PREVENCIÓN
6. TERRITORIO DE RESPETO: JUNTOS PREVENIMOS LA VIOLENCIA
7. MOVILIZACIÓN ARTISTICA Y CULTURAL DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS (presupuestos participativos)
8. TEJIENDO REDES - MUJERES POR UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIAS
9. REDES COMUNITARIAS PARA LA PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS
10. TALLER DE MEDITACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA AUTOESTIMA
11. FORMACION EN CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES CON ENFOQUE DE GÉNERO

Posteriormente se hizo lectura al detalle para dar a conocer las características del plan de trabajo del componente de familia, desglosando las siguientes actividades;

1. PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS DIPLOMADO ESCUELA DE FORMACIÓN VOCES LIBRES (presupuestos participativos)
2. SEGUNDA FERIA DE LAS FAMILIAS ACACIANAS (presupuestos participativos)
3. Estrategia Formación "Entornos protectores y territorios seguros, inclusivos y diversos".
4. Estrategia de acompañamiento "Cuidándome -Cuidándonos".
5. Estrategia de Formación: "Conociendo mis derechos me protejo".
6. Estrategia de Formación "Entre Pares".
7. ATENCION Y ASESORIA FAMILIAR
8. Semana de la Juventud.
9. Semana del Buen trato

Se finaliza el espacio haciendo la claridad que se buscará una estrategia para dinamizar los espacios

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Envío del acta de constitución del comité técnico	Unión temporal CB MUJERES	PROXIMOS 5 DÍAS HABLES
2	Gestionar y hacer seguimiento a la publicación del acta de inicio en SECOP	Alcaldía	A más tardar el lunes
3	Remitir aclaración formal sobre la distribución del equipo profesional y cobertura de metas del componente familiar.	Alcaldía y operador	Se contestada una vez se tenga el acta de inicio en SECOP
4	Reforzar el manejo y autorización para la toma y uso de fotografías en las actividades del proyecto.	Todo el Comité	Aplicación inmediata

